

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА БАГАЕВСКОГО РАЙОНА»

Принято:  
Советом МБУ ДО ДЮСШ  
Багаевского района  
протокол № 2 от 28 мая 2015г.

Утверждаю:  
директор МБУ ДО ДЮСШ  
Багаевского района  
О.И. Родина



# Положение о Совете МБУ ДО ДЮСШ Багаевского района

ст. Багаевская  
2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБУ ДО ДЮСШ Багаевского района

## 1. Общие положения

1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБУ ДО ДЮСШ (далее – Учреждение) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Организации.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом и настоящим Положением.

## 2. Структура и численность Совета школы

1. Совет – коллегиальный орган управления Учреждением, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения, представителей общественности.
2. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – 11 человек. Выборные представители обучающихся и родителей (законных представителей), общественности, работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

## 3. Порядок формирования Совета

1. Совет избирается на 2 года.
2. Представители обучающихся, родителей и представителей общественности избираются на родительских собраниях. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.
3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
4. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
5. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом,



представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

#### **4. Компетенция Совета**

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей;
- Учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

#### **5. Функции Совета.**

1. Осуществляет руководство ДЮСШ в пределах своей компетенции в период между выборами.
2. Утверждает план развития ДЮСШ.
3. Представляет вместе с директором образовательное учреждение во всех инстанциях.
4. Утверждает совместно с директором режим работы ДЮСШ.
5. Утверждает Положение о правилах поведения учащихся, положение о стипендиях для учащихся.
6. Организует деятельность родительского комитета.
7. Заслушивает отчеты директора ДЮСШ и его заместителей о проделанной работе.
8. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДЮСШ.
9. Знакомится со всеми актами проверки учреждения, итогами аттестации ДЮСШ.
10. Заслушивает отчеты руководителей органов самоуправления о проделанной работе.
11. Принимает решение по вопросу охраны ДЮСШ и другим вопросам, которые не регламентированы Уставом ДЮСШ.
12. Проводит работу с родителями учащихся, не выполняющими своих обязанностей.



## **6. Порядок организации деятельности Совет школы**

1. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Директор ДЮСШ вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

3. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, обучающиеся, родители, тренеры-преподаватели, представители Учредителя и коллегиальных органов.

4. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

5. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

6. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся.

7. Председатель Совета является постоянным членом тренерско-педагогического совета Учреждения.

8. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

9. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

## **7. Документация Совета.**

1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

3. Книга протоколов хранится в делах Учреждения. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета.