

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДЮСШ
Багаевского района
О.И. Родина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
МБУ ДО ДЮСШ Багаевского района**

ст. Багаевская
2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии по охране труда и по проверке знаний требований охраны труда (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Министерства труда и социального развития РФ №1 и Министерства образования РФ №29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда и по проверке знаний требований охраны (далее – Комиссия).

3. Комиссия является постоянно действующим органом и частью системы управления охраны труда, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере охраны труда, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

5. Разработка и реализация программ совместных действий работодателя, службы охраны труда, руководителей структурных и обособленных подразделений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и снижение уровня профессиональных рисков повреждения здоровья.

6. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

7. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных или опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Создание необходимых условий для прохождения работниками обязательного и постоянного обучения по охране труда.

9. Проведение по результатам обучения проверки знаний требований охраны труда работниками.

10. Проведение внеочередных проверок знаний требований охраны труда работниками в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Выдача лицам, успешно прошедшим проверку знаний, удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.

II. ПРАВА КОМИССИИ

Для реализации возложенных на Комиссию задач, ей предоставляются следующие права:

13. Принимать решение об оценке знаний по охране труда работников и назначить срок повторной проверки при получении ими неудовлетворительной оценки.

14. Вносить предложения об отстранении от выполнения должностных обязанностей лиц при неудовлетворительном результате повторной проверки знаний по охране труда.

15. Проводить внеочередную проверку знаний по охране труда работников в случаях, предусмотренных нормативными актами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

16. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются Заведующим Отделом образования Администрации Багаевского района РО.

В состав Комиссии включаются работники, прошедшие обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда.

Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда не реже одного раза в три года.

17. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссия может работать в неполном составе, но в количестве не менее 3 человек.

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

19. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

21. При необходимости результаты заседаний Комиссии оформляются решениями, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем.

IV. ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА

22. Руководители и работники Общества проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность работники Общества допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления Службой охраны труда или уполномоченным работодателем иным лицом с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в структурных подразделениях и иных объектах.

23. Обучение работников проводится по программам по охране труда, разработанным Службой охраны труда.

V. ПРОВЕРКА КОМИССИЕЙ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

24. Проверка знаний проводится у работников после их обучения с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем законодательным, иным нормативным правовым и локальным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности.

25. Первичная проверка знаний законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работников проводится при назначении их на должность, не позднее одного месяца после назначения на должность.

26. Проверку знаний по вопросам охраны труда проходят все работники.

27. Проверка знаний работников проводится в индивидуальном порядке с учетом программ и инструкций по охране труда.

28. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом по утвержденной форме.

29. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение утвержденной формы за подписью председателя Комиссии и заверенное печатью.

30. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

31. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Общества независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда – в части проверки знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников – в части проверки знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также работодателя при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

